

花蓮縣英資中心圖書教具借用規章

主旨：

為提供更豐富的英文教學資源，英資中心規劃圖書教具出借方案，歡迎有需要的學校和老師商借使用。圖書教具包含 6 大類。1. 盒裝小書：建構基礎能力如字母、字音、拼讀、常見字等能力。2. 繪本讀本：提供課外探索、議題討論、SDGs 永續發展等主題探討，以及幽默、文化、省思等面向，提高學生對於英文的學習動機。3. 桌遊教具：讓學生透過各種遊戲使用英文，將英文生活化、實用化。4. 橋樑書：比讀本難一些、字多一些，適合作為踏入小說閱讀之前的橋樑。5. 小說。6. 教師用書：教用專書，提升自我能力、擴展 SDGs 等知識。

其他相關訊息(書單、借書單、承辦人、聯繫方式等)請至英資中心官網的”圖書教具資源”頁面查詢。英資中心官網：<https://unit.hlc.edu.tw/eduen>

借閱規章：

一、開放對象

全花蓮縣中小學教師。

二、閱覽與借閱

閱覽：

書籍存於英資中心，位置在鑄強國小，歡迎老師來閱覽這些書籍。惟因英資中心承擔許多其他業務，造訪敝中心前請先來電告知。

借閱數量：

每間學校借閱上限為 60 本。盒裝小書類，一盒以一本計。

借閱天數：

借閱期為 60 天。如圖書教具將用於課堂，需要長期借閱，請在借書時，於 email 內說明。

三、借閱流程

請以學校為單位來借書。每校一位聯繫人，可為主任、組長、或老師，由此聯繫人作為該校借還書窗口。

1. 填妥借書單(在英資中心官網的圖書資源頁面下載)，email 至英資中心圖書承辦人，如需長期借閱，請在 email 內說明。
2. 英資中心確認圖書教具可出借後，將以 email 回覆通知，然後將圖書教具郵寄至貴校，並會提供貨件編號以及借書明細以供查詢。
3. 請學校在收到圖書教具後立即確認書況及數量，有問題請於收到書的一周內告知英資中心。如無回覆，視同貴校認定圖書教具正確。
4. 如欲續借，請在到期日 3 個工作天之前填妥借書單，依第 1 點的流程與英資中心聯絡。



5. 歸還時，請妥善打包後郵寄至英資中心，並 email 英資中心告知貨件號碼以便查詢。

6. 英資中心收到還書後，會在 3 個工作天內確認並以 email 回覆。

四、預約辦法

如欲借閱的圖書教具已出借，英資中心收到借書單後將回覆告知並詢問是否要預約。圖書教具被歸還後，英資中心將聯繫預約者，確認借書意願以及日期，並寄出圖書教具。如無法與預約者取得聯繫，將視同放棄預約。

五、違規與賠償

圖書教具為英資中心管理，提供給全花蓮縣中小學使用。請借用的學校盡保管之責，切勿丟失。

1. 圖書教具正常使用破損者，無須賠償，但仍須歸還。

2. **圖書教具遺失者，須購買相同物品歸還。**

3. 逾期歸還者，將影響日後使用英資中心資源的權利。

六、其他規範

1. 不得將圖書教具轉借他人他校，並請遵守著作權法及其他相關法令，違者自負一切法律責任。

2. 歸還時，請確認圖書教具數量。

3. 圖書教具歸還後，本中心會妥善清潔，請借閱的老師們放心。

4. 本中心出借之圖書教具僅提供教學使用。

規章第一版：113 年 2 月 23 日

-----以下空白-----